

机械与汽车工程学院

共享仪器设备责任人职责及考核办法（试行）

机械实字[2021] 3号

一、岗位条件

学院大型仪器设备专人专管，责任人实行聘任制，责任人应具备如下条件：

- 1、工作认真，有高度的责任心。
- 2、上岗前应接受相关仪器的操作培训，深入了解仪器的性能和操作规程，掌握相关技术。

二、岗位职责

仪器设备由责任人负责日常管理、维修保养、更新改造、功能开发、使用培训、基础设施改造以及与大型仪器设备相关的实验。

1、负责核算新纳入共享的仪器设备运行成本，结合市场调研，拟定收费标准；编写设备简介、操作规程；录制培训视频。

2、负责所管理大型仪器的技术开发，技术参数、服务内容等信息和开放信息维护。

3、负责做好大型仪器使用预约审核、接样测试、运行登记、经费结算、信息统计上报等工作。

4、设备责任人审查使用人的使用资格。具备使用资格的准予使用，否则由设备责任人对其进行培训或安排具备使用资格的人员进行操作。设备责任人及时将具备使用资格的人员报实验中心备案。实验完毕后，设备责任人应督促设备使用人如实填写《仪器设备使用记录》并刷卡缴费。

5、设备责任人负责设备的日常维护保养，保证仪器的正常工作。对于需要维修的仪器设备，由设备责任人填写仪器设备维修申请，上报实验中心，经分管院长批准后，联系厂家维修。

6、对没有按操作规程和操作使用注意事项操作仪器设备、不填写使用记录或填写不实者，设备责任人要对其提出批评、指正。由于使用人操作不当造成仪器设备损坏的，导师及使用人需承担 30%的维修费用。

7、设备责任人要配合学院和实验室做好实验现场考察准备等工作。

三、考核办法

设备责任人实行年度考核。通过机时利用、共享收入、产出成果和日常管理四个方面综合考虑,具体考核标准参照《大型仪器设备开放共享使用情况评价表》。

1、机时利用:实行定额机时管理,年使用机时数以共享系统统计或使用记录为主要依据。通用的最低使用机时为1400小时/年,专用的最低使用机时为800小时/年。

2、共享收入:指大型仪器设备对校内、校外有偿服务的测试费。共享收入评价以财务收入账为准。

3、产出成果:使用该仪器设备发表的论文、专利、获奖情况,以科研处的科研信息记录(复印件)为准。

4、日常管理:遵守操作规章制度,确保设备的使用安全,并完整记录仪器设备的使用、维护和维修情况;纳入校(院)大型仪器设备管理平台并规范管理。日常管理评价以现场查看、系统记录或复印的支撑材料为准。

四、奖励办法

对于考核合格的责任人,学院按照《机械与汽车工程学院共享仪器设备服务收费管理实施细则(试行)》的规定支付设备责任人劳务报酬。年度考核合格者,支付应得劳务报酬的100%。年度考核不合格者,支付劳务报酬的80%。若设备责任人连续两年达不到合格标准,将重新聘任责任人以发挥设备效益。

本办法由机械实验教学中心负责解释。

机械工程与汽车学院
二〇二〇年十二月十二日

大型仪器设备开放共享使用情况评价表

仪器名称：_____ 仪器编号：_____

单价(万元)：_____ 购置日期：_____

安置地点：_____ 管理人：_____

序号	评价项目	观测点	满分	评价分	评分标准
1	机时利用 (55%)	2017年有效机时：	55		得分 = 年均有效机时 / 1400 (800) × 55, 最高 55 分。
		2018年有效机时：			
		2019年有效机时：			
		2020年有效机时：			
2	共享收入 (10%)	2017年服务收入：	10		每台每万元收入得 2 分，最高 10 分。
		2018年服务收入：			
		2019年服务收入：			
		2020年服务收入：			
3	产出成果 (10%)	2017年服务成果：	10		获国家级奖得 5 分，获省部级奖得 3 分；发表三大检索论文得 2 分。
		2018年服务成果：			
		2019年服务成果：			
		2020年服务成果：			
4	日常管理 (25%)	设备使用操作规程	1		操作规程制定及执行情况，酌情给分。无，0 分。
		开放预约方式	1		已设置网络开放预约，得 5 分；否，0 分。
		在大仪平台发布信息完整度 (名称/图片/管理人及电话/地址/规格/厂商/功能等)	1		根据信息完整度和有效性打分，酌情给分。
		有偿使用收费标准制定情况	1		有收费标准并报学校批准，4 分；否，0 分。
		使用及维护维修记录（信息化系统记录数据视为有效）	1		根据记录完整、规范程度酌情给分。无，0 分。
		审核使用人的使用资格情况	20		根据实际情况酌情给分。无，0 分。
合 计			100		

学院（科研机构）（盖章）

负责人（签字）：

年 月 日

填表说明

一、机时利用

1、有效机时=必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间。有效机时评价以使用记录或系统记录数据为准。

2、定额机时

03类（仪器仪表）：通用设备：1400小时/年

专用设备：800小时/年

04类（机电设备）：800小时/年

二、共享收入

共享收入指大型仪器设备对校内、校外有偿服务的测试费。共享收入评价以财务收入账为准。

三、产出成果

各类奖中包括同级的奖项、同级别的发明及已授权的专利。产出成果评价以科研处的科研信息记录（复印件）为准。

四、日常管理

遵守操作规章制度，确保设备的使用安全，并完整记录仪器设备的使用、维护和维修情况；纳入校（院）大型仪器设备管理平台并规范管理。日常管理评价以现场查看、系统记录或复印的支撑材料为准。